

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨНЛӨН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӨЗӨС ВЕЛӨДӨМӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН**

П Р И К А З

01 февраля 2017 года

№ 103

г. Усинск

**Об организации работы по предоставлению компенсации родителям (законным
представителям) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования**

Во исполнение Постановления Правительства Республики Коми от 31 января 2017 года № 59 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» и в целях реализации прав родителей (законных представителей) на получение компенсации части родительской платы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

1.1. Организовать с 1 февраля 2017 года работу по приему заявлений и документов родителей (законных представителей) воспитанников на получение компенсации платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсации части родительской платы), в соответствии с положениями Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 31 января 2017 года № 59 (далее - Порядок).

1.2. Установить график приема родителей (законных представителей) воспитанников в целях подачи заявления на предоставление компенсации части родительской платы (далее по тексту - родители (законные представители)).

1.3. Назначить ответственное лицо за организацию работы по приему, регистрации заявлений и выдачи расписок – уведомлений (отрывная часть заявления) родителям (законным представителям), копию приказа о назначении ответственного лица представить в Управление образования в срок до 03 февраля 2017 года.

1.4. Оформить журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.5. Обязать ответственных лиц за организацию работы по приему, регистрации заявлений и выдачи расписок – уведомлений родителям (законным представителям):

1.5.1. обеспечить прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) в журнале непосредственно в день подачи документов, с выдачей расписки – уведомления, с указанием перечня представленных документов и даты их принятия;

1.5.2. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов родителей (законных представителей) сформировать дело и передать его по акту приема - передачи в Управление образования.

1.6. На основании решения Управления образования о предоставлении родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы издать приказ о произведении родителю (законному представителю) выплаты компенсации части родительской платы в сроки согласно Порядку.

1.7. Обеспечить:

1.7.1. размещение на официальном сайте образовательной организации, в группах – информации о порядке предоставления родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы;

1.7.2. проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), посредством проведения общих собраний по вопросу изменения порядка предоставления родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы.

2. Назначить начальника сектора дошкольного образования Управления образования С.Г. Гурьянову и главного специалиста сектора дошкольного образования Управления образования Е.В. Лукьянову ответственными за:

2.1. Прием заявлений и документов, выдачу расписки – уведомления, с указанием перечня представленных документов и даты их принятия, дальнейшего письменного уведомления о принятии решения по предоставлению или отказе в предоставлении родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы, обратившимся непосредственно в Управление образование.

2.2. Получение по акту приема – передачи дел от образовательных организаций, сформированных в соответствии с Порядком и пунктом 1.5.2 настоящего приказа.

3. Ответственным лицам, указанным в пункте 2 настоящего приказа обеспечить прием заявлений и документов родителей (законных представителей) при подаче в Управление образования с регистрацией в журнале, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить следующий график приема ответственными лицами родителей (законных представителей) при подаче заявлений и документов в Управление образования:

День приема	Время приема	Ответственный сотрудник Управления образования за прием заявлений и документов родителей (законных представителей)
Понедельник	14.00.- 17.00.	Гурьянова С.Г.
Пятница	09.00.-13.00.	Лукьянова Е.В.

5. Утвердить:

5.1. Комиссию по принятию решения по предоставлению компенсации части родительской платы (далее по тексту – Комиссия) в следующем составе:

Ю.А. Орлов	- руководитель Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», председатель Комиссии;
О.Б. Белецких	- заместитель руководителя Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», заместитель председателя Комиссии;
С.Г. Гурьянова	- начальник сектора дошкольного образования Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», секретарь Комиссии.
Члены комиссии:	
Е.В. Чернявская	- старший бухгалтер сектора бухгалтерского учета и отчетности Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Н.Н. Золотухина	- старший бухгалтер-ревизор контрольно-ревизионного сектора Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»
-----------------	--

5.2. Резервный состав Комиссии:

А.В. Красовская	- заместитель руководителя Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», председатель Комиссии;
Е.В. Кунцевич	- начальник отдела общего образования Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», заместитель председателя Комиссии;
Е.В. Лукьянова	- главный специалист сектора дошкольного образования Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», секретарь Комиссии;
Члены комиссии:	
А.М. Туголукова	- старший бухгалтер-ревизор контрольно-ревизионного сектора Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»
Е.Г. Аморица	- старший экономист планово-экономического сектора Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

6. Утвердить Положение о Комиссии по принятию решения по предоставлению компенсации части родительской платы согласно приложению №2 к настоящему приказу.

7. Секретарю Комиссии обеспечить информирование родителей (законных представителей) о принятом Комиссией решении в течение 3 (трех) дней способом, указанным в заявлении на получение компенсации части родительской платы.

8. Отделу общего образования Управления образования (Е.В. Кунцевич) в срок до 28 февраля 2017 года организовать проведение «горячей линии» по вопросу порядка предоставления компенсации части родительской платы.

9. Информационно – методическому отделу Управления образования (Иванова В.В.) обеспечить информационное сопровождение и освещение вопроса по предоставлению компенсации части родительской платы на официальном сайте Управления образования и средствах массовой информации.

10. Отделу кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования (Шакирова Н.А.)

10.1. Оформить журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей), по форме, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

10.2. Довести данный приказ до сведения сотрудников Управления образования и руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
управления образования

Ю.А. Орлов

Шакирова Н.А.
28566*111

Рассылка: Ю.А. Орлов, А.В. Красовская, О.Б. Белецких, Гурьянова С.Г., Шпаковская И.Н., Кунцевич Е.В., Все ОО с д/с и ДОО

Приложение № 1
к приказу Управления образования от 01.02.2017 г. № 103

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) по вопросу предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес места проживания	Контактный № тел.	Получение Уведомления о принятом решении подпись/дата

